

演題登録に必要なきれいな表をエクセルだけで作る (Excel2003 まで)

1. きれいな表を作成する場合は、エクセルで表を入力した後、「ツール(T)」メニューから「オプション(O)」を選択します。

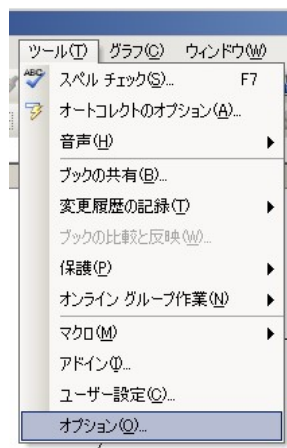


図 13 表の縦横の点線を消すための「オプション」の選択

2. 開いたダイアログ (メニューのようなもの) にある「枠線(G)」のチェックマークを外して「OK」のボタンを押すとワークシートの背景線が消えます。

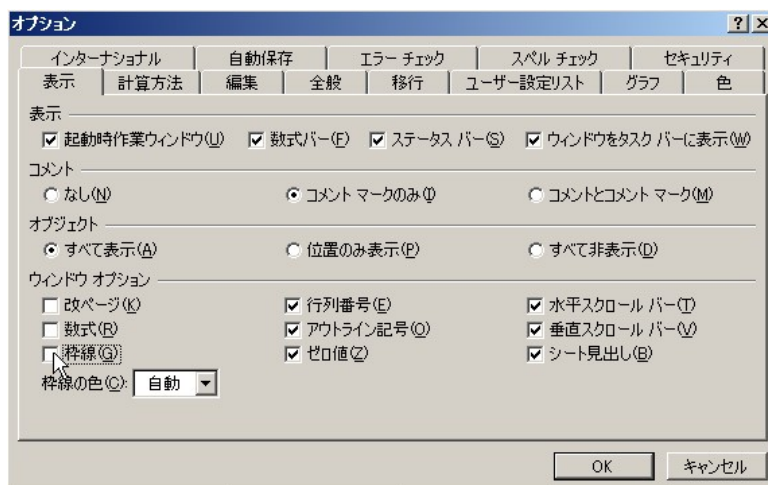


図 14 オプションの設定画面

3. 表の文字の大きさやセルの大きさを大きくします。大きな表でも可能なら 16~18 ポイントの大きさが望ましいです。表の枠線も設定します。表は、画面一杯の大きさでも良いです (実際には抄録にする時に縮小します)。

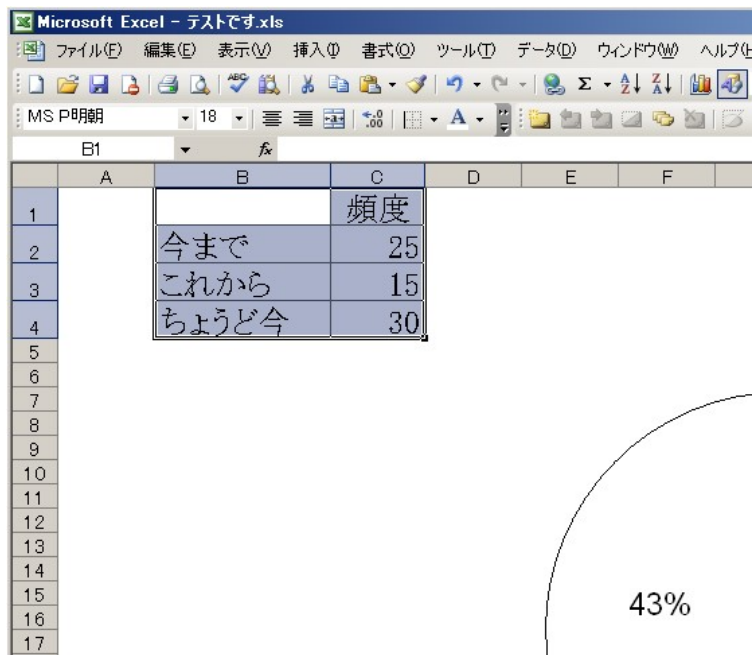


図 15 文字を大きくして枠線の設定をした画面

4. 図 15 のように演題登録で使用したい表を選択して、「Shift」キーを押しながら「編集(E)」メニューをクリックすると、普段「コピー」となっているところが「図のコピー(C)」となっています。それを選ぶと図のコピーというダイアログが出てくるので、「画面に合わせる(S)」を選び「OK」をクリックする。

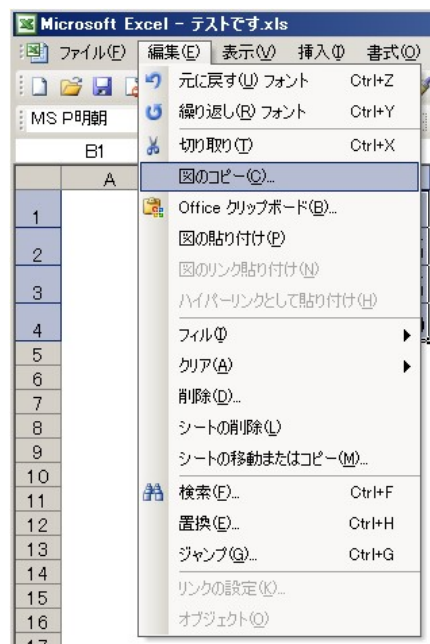


図 16 図のコピーを選ぶ方法 (Shift キーを押しながら選択)

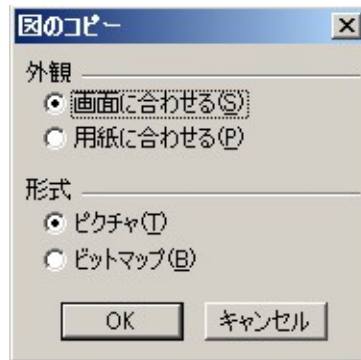


図 17 図のコピーの設定画面

5. ワークシートの空いている部分をどこでもいい（できれば貼り付けたいところ）のでクリックして、「編集(E)」メニューから「貼り付け」または **Shift** キーを押しながら出てくる「図の貼り付け」を選ぶと、ワークシート上に図として表が貼り付きます。※この時点ではもう図となった表の修正はできません。修正が必要になった場合は、修正をした後で、もう一度 4 からの手順を行って下さい。

6. 「演題登録に必要なきれいなグラフをエクセルだけで作る」の手順 10 以降を行って下さい。

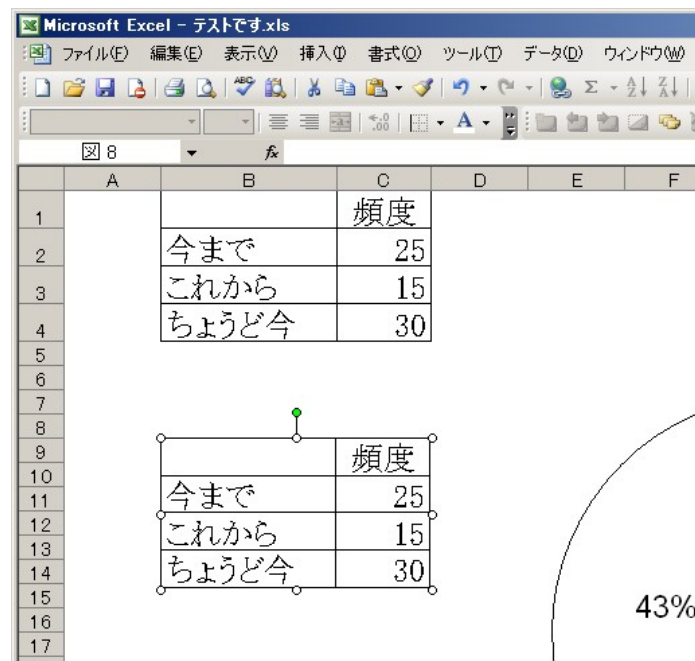


図 18 作った表が図としてエクセルのワークシートに張り付いた状態

Excel2007 (Windows Vista にインストールされているエクセル) の場合に表を作る方法

1. 表を作って、フォントなどを大きくした後で、「貼り付け」のメニューから図 19 のように「図としてコピー」を選択をします。

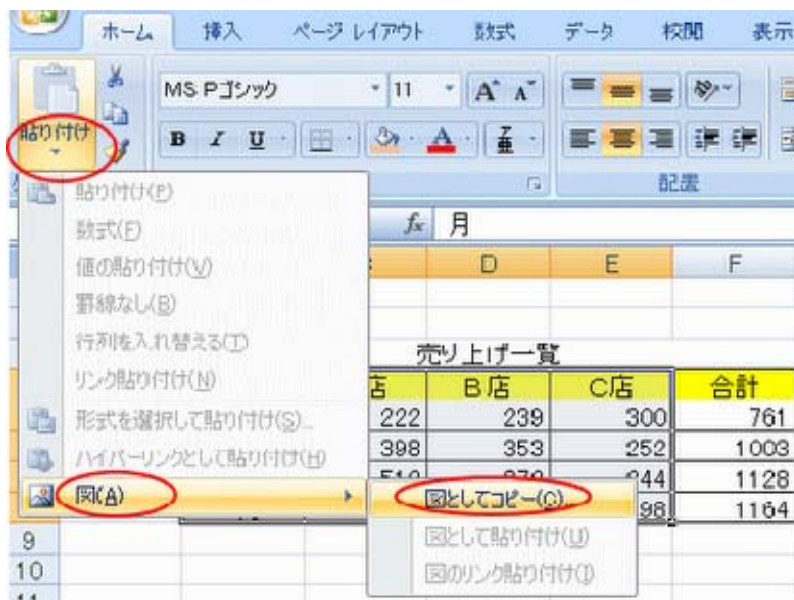


図 19 「図としてコピー」の選択

http://hamay.blogspot.com/2007/03/blog-post_26.html より借用

2. 「図のコピー」の設定画面が出るので、図 20 のように設定して OK をクリックします。

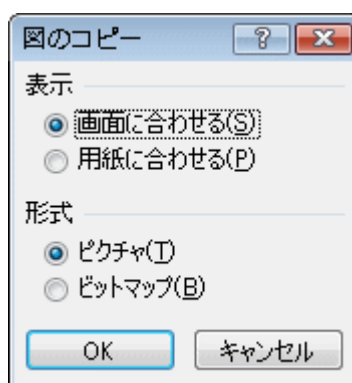


図 20 図のコピーの設定画面

http://hamay.blogspot.com/2007/03/blog-post_26.html より借用

3. 「貼り付け」のメニューから図 21 のように「図として貼り付け」を選びます。

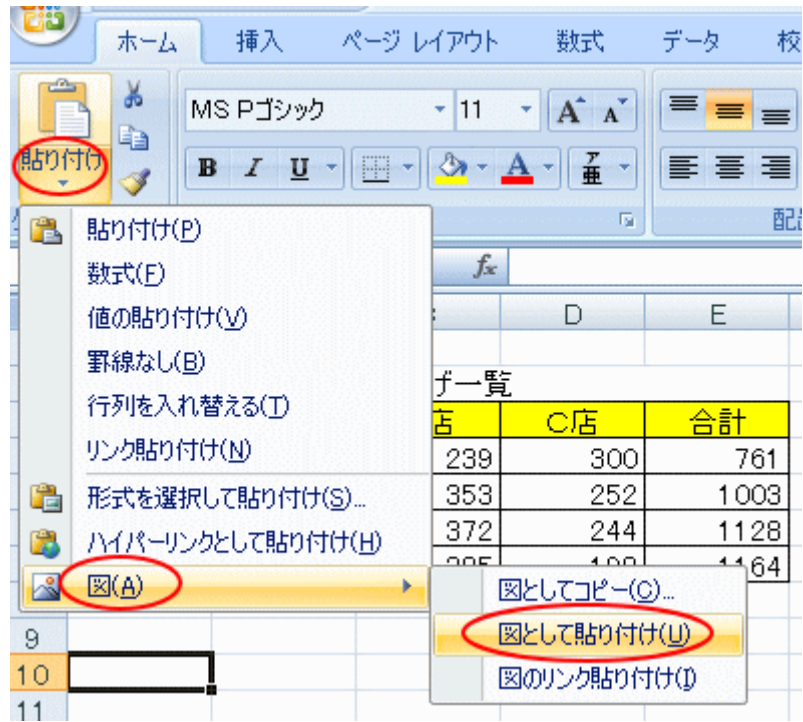


図 21 図として貼り付けるメニューを選択

4. 「演題登録に必要なきれいなグラフをエクセルだけで作る」の手順 10 以降を行って下さい。